

Заключение рабочей группы по результатам проверки исполнения требований постановления Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» в МБУ «МФЦ в Урупском районе»

14.03.2016 г.

г.Черкесск

Рабочая группа в составе:

Мамхьягова Т.А.	-заместитель директора РГБУ «УМФЦ-ЦИТ КЧР»
Токарева Д.В.	-начальник отдела защиты информации удостоверяющий центр РГБУ «УМФЦ-ЦИТ КЧР»
Аджиев А.Э.	-начальник отдела правового регулирования программного обеспечения и делопроизводства РГБУ «УМФЦ-ЦИТ КЧР»

на основании своих полномочий и руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» составила настоящее заключение по результатам проверки деятельности МБУ «МФЦ в Урупском районе».

Проверкой установлено:

1. Об обеспечении в МФЦ возможности приема от заявителей денежных средств, в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выводы рабочей группы: пп. в) п.3 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» не исполнен, возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы, за предоставление государственных и муниципальных услуг, на момент проверки отсутствовала.

Рекомендации рабочей группы: в трехмесячный срок разместить в МФЦ платежный терминал, для возможности приема от заявителей денежных средств, в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.

2. О наличии информационных стендов в секторе информирования и ожидания в МФЦ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Выводы рабочей группы: пп. а) п.8 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» не исполнен, информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг на момент проверки содержали неполные сведения - отсутствовала информация:

- о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

- о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

- о режиме работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации.

Рекомендации рабочей группы: в трехмесячный срок разместить актуальную и исчерпывающую информацию недостающую на информационных стендах, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг в секторе информирования и ожидания в МФЦ.

3. О наличии стульев, кресельных секций, скамей (банкеток) и столов (стоик) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, в секторе информирования и ожидания в МФЦ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Выводы рабочей группы: пп. д) п.8 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» не исполнен, в секторе информирования и ожидания в МФЦ, на столах (стойках) для оформления документов, формы (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг на момент проверки отсутствовали.

Рекомендации рабочей группы: в трехмесячный срок, в секторе информирования и ожидания в МФЦ, разместить на столах (стойках) для оформления документов, формы (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг.

4. О секторе приема заявителей, оборудованном окнами для приема и выдачи документов, оформленном информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника многофункционального центра, осуществляющего прием и выдачу документов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Выводы рабочей группы: п.10 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» не исполнен, на окнах приема и выдачи документов, информационные табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника многофункционального центра на момент проверки отсутствовали.

Рекомендации рабочей группы: в трехмесячный срок оформить окна приема и выдачи документов, информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника многофункционального центра.

5. О наличии на территории, прилегающей к многофункциональному центру, бесплатной парковки для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил

организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Выводы рабочей группы: п.16 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» не исполнен, на бесплатной парковке для автомобильного транспорта посетителей, предусмотренные места специальных автотранспортных средств инвалидов на момент проверки отсутствовали.

Рекомендации рабочей группы: в трехмесячный срок разместить на бесплатной парковке для автомобильного транспорта посетителей, места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

6. Об обращении заявителей в Многофункциональный центр по предварительной записи в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Выводы рабочей группы: пп. а) п.18 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» не исполнен, возможность обращения заявителей в Многофункциональный центр по предварительной записи на момент проверки отсутствует.

Рекомендации рабочей группы: в трехмесячный срок предоставить заявителям возможность обращения в Многофункциональный центр по предварительной записи.

7. О соответствии требований по защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О

персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Выводы рабочей группы: требования Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», также Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» не исполнены, отсутствуют следующие формы документов, необходимые для выполнения требований законодательства в области ПДн:

- Журнал учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на компьютерах;
- Журнал периодического тестирования средств защиты информации;
- Журнал проверок электронных журналов;
- Модель угроз безопасности персональных данных.

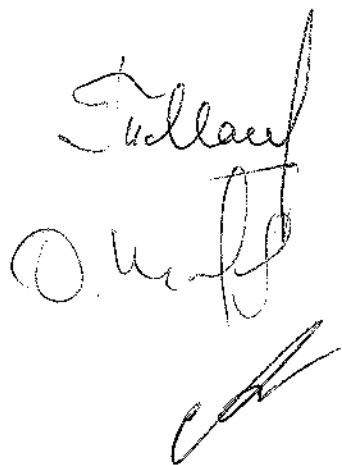
Заключение:

1. Помещение МБУ «МФЦ в Урупском районе» не соответствует требованиям комфортности и доступности, указанным в Правилах организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376.

2. В МБУ «МФЦ в Урупском районе» должным образом не организована защита персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении

требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Члены рабочей группы:

Three handwritten signatures are stacked vertically. The top signature is for Mamkhatyev T.A., the middle for Tokarev D.V., and the bottom for Adzhiyev A.Z. Each signature is written in dark ink and is somewhat stylized.

Мамхьягов Т.А.

Токарев Д.В.

Аджиев А.Э.